

Signalethic

Manuale per l'utente segnalatore

v. 3.1 - rilascio 31.10.2023

Indice

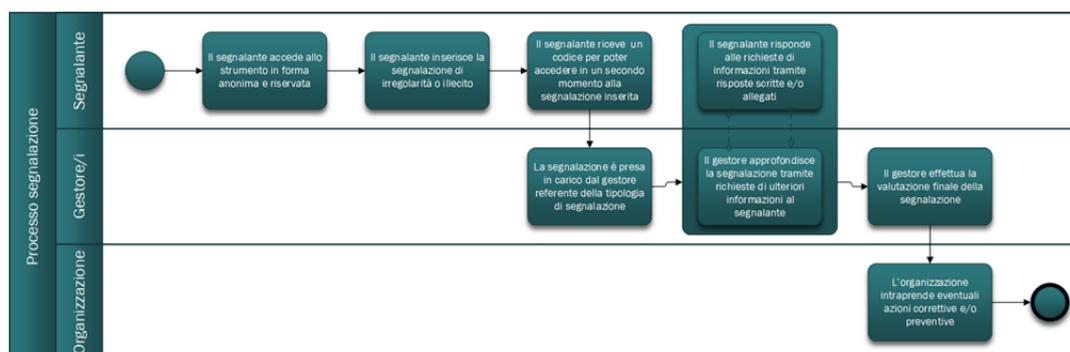
Introduzione.....	1
Collegarsi alla piattaforma.....	2
Inserimento di una segnalazione.....	3
Resta informato.....	3
Codice segnalazione e relativa password.....	5
Monitorare le segnalazioni inserite.....	6
Riscattare credenziali di una segnalazione inserita da un gestore.....	7
Aggiornamenti al manuale.....	7
Versione 2.....	7
Versione 3.....	7
Versione 3.1.....	7

Introduzione

Il presente manuale descrive le caratteristiche generali e le funzionalità della piattaforma per la gestione delle segnalazioni Whistleblowing denominata Signalethic.

Come è noto, il processo di gestione delle segnalazioni, comunemente chiamato *Whistleblowing*, ha lo scopo di promuovere e facilitare la segnalazione da parte di dipendenti e collaboratori di un'Azienda, di illeciti presunti e/o perpetrati, commessi all'interno della struttura stessa.

Il processo qui descritto per l'inserimento e la gestione della segnalazione mira a tutelare la riservatezza del soggetto segnalante permettendo, al contempo, l'indagine e l'approfondimento della segnalazione stessa.

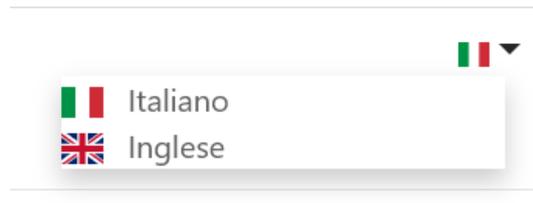


Collegarsi alla piattaforma

Per accedere alla piattaforma, tramite un browser, è necessario collegarsi al link fornito dalla propria Azienda che sarà nel formato:

https://<nomeazienda>.signalethic.it

In alto a destra è possibile cambiare la lingua dell'interfaccia tramite apposita tendina.



In basso a destra è possibile prendere visione del *Manuale segnalante*.

Inserimento di una segnalazione

Dall'home page della piattaforma utilizzare la funzione: *“Inserisci segnalazione”*.

La funzione *“Inserisci segnalazione”* farà comparire un form on line per l'invio della segnalazione.

Come specificato anche nel form on line, l'inserimento dei dati NON contrassegnati da asterisco (*) è opzionale.

Se si decide di inserire una segnalazione NON anonima, tramite gli appositi campi è possibile inserire il proprio nome/cognome e/o il tipo di rapporto che si ha (o si aveva all'epoca dei fatti) con l'Azienda verso cui si sta inviando la segnalazione. Inoltre, è possibile rimanere informati dello stato di avanzamento della segnalazione inserendo il proprio indirizzo e-mail.

Resta informato - opzionale

Se vuoi ricevere aggiornamenti in tempo reale sullo stato della tua segnalazione, puoi inserire il tuo indirizzo mail.
 All'atto dell'invio della segnalazione, verrà inviata una prima mail all'indirizzo inserito, al fine di verificarne l'autenticità. Tale indirizzo sarà utilizzato solo al fine di mantenere una comunicazione attiva e non sarà visibile da nessuno.
 Tale scelta è completamente facoltativa poiché, in ogni caso, potrai rimanere aggiornato accedendo alla piattaforma attraverso il codice univoco e la password che ti verranno rilasciati dopo l'inserimento della segnalazione.
 Se vuoi visualizzare l'informativa completa sul trattamento dei tuoi dati personali, clicca qui.

Attenzione: Al fine di proteggere la tua privacy, ti consigliamo di inserire un indirizzo mail personale e non quello aziendale.

Indirizzo email Ripeti l'indirizzo email

Lingua comunicazioni via email

La tua identità - opzionale

L'immissione di una segnalazione può essere fatta in maniera **ANONIMA**.
 Tuttavia, potrà successivamente esserti chiesto di identificarti, previo specifica motivazione da parte del gestore.
 Se vuoi identificarti adesso - e quindi non fare una segnalazione anonima - inserisci il tuo nome e cognome e il tipo di rapporto che hai con l'Ente a cui si sta rivolgendo la segnalazione.
 Se decidi di rivelare la tua identità, tali informazioni saranno condivise con il gestore della tua segnalazione per darvi seguito.
 In ogni caso, la tua identità non sarà rivelata a persone diverse dal gestore della segnalazione salvo un tuo espresso consenso e nei casi previsti dalla normativa.
 Se vuoi visualizzare l'informativa completa sul trattamento dei tuoi dati personali, clicca qui.

Il tuo nome e cognome Tipo rapporto

Resta informato

Il segnalatore sia in fase di inserimento della segnalazione sia successivamente durante il monitoraggio della gestione della segnalazione può usufruire della funzione *“Resta informato”*.

Attraverso questa funzione il segnalatore può venire avvisato tramite mail degli aggiornamenti della segnalazione.

Il segnalante può così indicare l'indirizzo e-mail dove far arrivare gli aggiornamenti.

Resta informato - opzionale

Se vuoi ricevere aggiornamenti in tempo reale sullo stato della tua segnalazione, puoi inserire il tuo indirizzo mail.
 All'atto dell'invio della segnalazione, verrà inviata una prima mail all'indirizzo inserito, al fine di verificarne l'autenticità. Tale indirizzo sarà utilizzato solo al fine di mantenere una comunicazione attiva e non sarà visibile da nessuno.
 Tale scelta è completamente facoltativa poiché, in ogni caso, potrai rimanere aggiornato accedendo alla piattaforma attraverso il codice univoco e la password che ti verranno rilasciati dopo l'inserimento della segnalazione.
 Se vuoi visualizzare l'informativa completa sul trattamento dei tuoi dati personali, clicca qui.

Attenzione: Al fine di proteggere la tua privacy, ti consigliamo di inserire un indirizzo mail personale e non quello aziendale.

Indirizzo email Ripeti l'indirizzo email

Lingua comunicazioni via email

Dopo aver inserito due volte la mail arriverà prima una mail per convalidare la mail e solo dopo la conferma si riceveranno gli aggiornamenti.

In qualsiasi momento il segnalante può modificare o discrivere la e-mail per questa funzione.

Resta informato

⚠ La mail non è stata ancora confermata

Indirizzo email

Allo stesso modo, è possibile inserire nell'apposita area *“Altre persone coinvolte”* i nomi delle altre persone coinvolte (soggetto segnalato, altri soggetti a conoscenza, etc..), se note.

Altre persone coinvolte - opzionale

Usa questa sezione se vuoi includere l'identità di una o più persone coinvolte nella segnalazione.
Attenzione: Le informazioni di seguito riguardano altre persone coinvolte nella segnalazione. Trattandosi di dati sensibili e personali, è tua responsabilità assicurarti che siano pertinenti e necessari. Tali informazioni saranno visibili solo al gestore della segnalazione, al fine di poter procedere con la pratica stessa. Le informazioni inserite saranno protette e trattate come da informativa privacy (disponibile [qui](#)).

Nome e cognome Nome e cognome

Nella sezione *“Oggetto della segnalazione”* del form on line va selezionata la tipologia di segnalazione tra quelle presenti nel menù a tendina; questa scelta è obbligatoria e indirizzerà la segnalazione verso il relativo gestore (o gestori) designato/i dall'Azienda.

Oggetto della segnalazione

Seleziona la tipologia che si applica a quello che vuoi segnalare - **obbligatorio**

- Illeciti penali o altre violazioni della legge
- Divulgazione non autorizzata di informazioni riservate
- Condotta discutibile in materia contabile, controlli interni o questioni di revisione contabile
- Non conformità con le politiche o i controlli interni di rendicontazione finanziaria
- Falsificazione di registri aziendali
- Negligenza finanziaria, compresa la distruzione di documenti aziendali o contabili, falsa rappresentazione di informazioni finanziarie
- Abuso di informazioni privilegiate (insider trading)

Nella sezione *“Oggetto della segnalazione”*, inoltre, è presente l'apposito campo (obbligatorio) dove inserire la descrizione del fatto che si sta segnalando. Il form on line include un avviso per il segnalante in cui si raccomanda di non inserire informazioni sensibili/personali non necessarie alla segnalazione, e di utilizzare gli appositi campi descritti sopra per esplicitare nomi e cognomi delle persone coinvolte. Nella stessa sezione è possibile allegare file (pdf, immagini, documenti).

Oggetto della segnalazione

Seleziona la tipologia che si applica a quello che vuoi segnalare - **obbligatorio**

Descrizione della segnalazione - obbligatorio

Inserisci una descrizione esaustiva del fatto accaduto (dove, quando, come se ne è venuti a conoscenza, eventuali riferimenti).
Attenzione: il contenuto della descrizione potrebbe includere dati personali e rivelare al gestore la tua identità o l'identità di terzi. Trattandosi di informazioni di natura sensibile, se presenti, è tua responsabilità assicurarti che siano pertinenti e necessari. Tali informazioni saranno protette e trattate come da informativa privacy (disponibile [qui](#)).

È sconsigliabile inserire in questa descrizione informazioni personali proprie o altrui (utilizzare gli appositi campi nell'area Altre persone coinvolte).

Inserisci eventuali allegati

Attenzione: il nome ed il contenuto degli allegati caricati potrebbero includere dati personali e rivelare al gestore la tua identità o l'identità di terzi. Tali informazioni possono essere anche all'interno dei metadati del file. Trattandosi di informazioni di natura sensibile, se presenti, è tua responsabilità assicurarti che siano pertinenti e necessari. Ti raccomandiamo, inoltre, di sanificare i file prima di caricarli al fine di rimuovere gli eventuali metadati. Tali informazioni saranno protette e trattate come da informativa privacy (disponibile [qui](#)).

La dimensione degli allegati non può superare i 5 MB.

Nessun file selezionato Nessun file selezionato

Per poter procedere con l'invio della segnalazione, infine, è necessario leggere e confermare il disclaimer sulla generazione del codice segnalazione e relativa password; è inoltre possibile per il segnalante prendere visione dei *“Termini e condizioni di utilizzo”*.

Attenzione: All'invio della segnalazione verranno generati un codice segnalazione e la relativa password.
Salva e mantieni queste informazioni poiché ti serviranno in seguito per poter accedere alla segnalazione inserita, verificarne lo stato o per eventuali integrazioni.

Confermo di aver capito che ho bisogno di copiare il codice e la password della segnalazione se vorrò accedervi dopo che è stata inserita.

[Invia segnalazione](#)

Una volta accettato, tramite apposito flag, utilizzare la funzione *“Invia segnalazione”* per procedere con l'invio.

Segnalazione inserita

IMPORTANTE: Salva i seguenti dati per poter accedere successivamente alla tua segnalazione.

Numero Segnalazione

Password segnalazione

[Copia negli appunti](#) [Torna alla Home](#)

Codice segnalazione e relativa password

A questo punto il sistema genererà e renderà disponibili a video due codici:

- Il numero autogenerato della segnalazione appena inserita;
- La password di accesso alla segnalazione appena inserita.

Tramite l'apposita funzione *“Copia negli appunti”* è possibile copiare nella clipboard del dispositivo i due codici generati.

ATTENZIONE: si specifica che le credenziali generate dal sistema (numero segnalazione e password) sono strettamente personali e che le stesse non saranno inviate in nessun modo all'utente. Si richiama, pertanto, l'attenzione degli utenti sulla conservazione di dette credenziali, che potranno essere copiate o trascritte a proprio piacimento, in quanto le stesse non saranno più riproposte e non ci sarà modo di recuperarle successivamente.

Resta salva la possibilità per l'utente di inviare di nuovo la segnalazione e di acquisire nuove credenziali personali autogenerate. In questo caso l'utente perderà, però, lo storico e l'evoluzione delle segnalazioni inviate in precedenza.

Monitorare le segnalazioni inserite

Dall'home page della piattaforma, nella sezione *"Accedi a segnalazione"*, inserire il numero della segnalazione che si intende monitorare e la relativa password di accesso. A questo punto utilizzare la funzione *"Visualizza"* che permetterà di accedere alla segnalazione.

Accedi a segnalazione Riscatta credenziali

Inserisci il numero segnalazione e la password ottenute in fase di inserimento segnalazione, al fine di integrarla o di verificarne gli aggiornamenti.

Numero Segnalazione

Password Segnalazione

Visualizza

Dopo aver effettuato accesso saranno visibili i dati inseriti in fase di inserimento della segnalazione. In fondo alla pagina è presente l'area di messaggistica su cui saranno riportate eventuali richieste aggiuntive da parte del gestore ed eventualmente alcuni messaggi di sistema relativi allo stato della segnalazione.

Chat

Digita il messaggio

Attenzione: il messaggio inserito, nonché eventuali allegati, potrebbe includere dati personali e rivelare al gestore la tua identità o l'identità di terzi. Trattandosi di informazioni di natura sensibile, se presenti, è tua responsabilità assicurarti che siano pertinenti e necessari. Tali informazioni saranno protette e trattate come da informativa privacy (disponibile ggj).

Carica allegato

Per rispondere al gestore, è sufficiente compilare l'apposita area di testo e premere il pulsante *"Invia"*, oppure utilizzare l'apposito pulsante per caricare un allegato aggiuntivo.

Riscattare credenziali di una segnalazione inserita da un gestore

Per effettuare una segnalazione, oltre all'inserimento tramite link messo a disposizione, è possibile:

- richiedere un incontro in presenza con il/i gestore/i;
- effettuare una chiamata verso il/i gestore/i.

Se la segnalazione in questi due modalità è possibile, da parte del gestore, inserire la segnalazione per conto del segnalante.

A inserimento concluso, il gestore deve comunicare un token/codice a 16 cifre, necessario per riscattare le credenziali della segnalazione nell'apposita sezione.

Inserendo il token/codice a 16 cifre e cliccando “Riscatta credenziali” verranno fornite le credenziali della segnalazione.

Segnalazione inserita

Aggiornamenti al manuale

Versione 2

- possibilità di inserire l'e-mail per rimanere informato sullo stato di avanzamento della segnalazione;
- possibilità di far inserire al gestore la segnalazione per conto del segnalante.

Versione 3

- multilingua.

Versione 3.1

- guida segnalatore.